

INFORMASJONSHEFTE

VÅGSETRA BARNEHAGE



VÅGSETRA BARNEHAGE

ISDAMVEIEN 4

6456 SKÅLA

TLF: 712 40 430

vaagsetra@mobarn.no

www.vaagsetra.mobarn.no



Velkommen.

Vi ønsker både barn og foreldre velkommen til Mobarn Vågsetra barnehage. Vi håper dere vil trives her hos oss og at vi sammen kan skape et godt samarbeide til det beste for barnet. Styrer har kontor midt i huset så ta gjerne kontakt om det er noe dere vil ta opp eller spørre om.

Fakta om Vågsetra barnehage.

Vågsetra er en av Mobarns 12 barnehager. Mobarn er et andelslag, som eies av medlemmene og drives gjennom andelslagets styringsorganer og med årsmøte som øverste myndighet. Vi har felles administrasjon med tilhold i Hamnegata i Molde. Vi er medlem av PBL –private barnehagers landsforbund, og vi er en Miljøfyrtårn barnehage.

Barnehagen ble åpnet i 1992 og påbygd i 2008 og vi utvider med en friluftsavdeling i august 2021. Vi har i dag ca 70-75 plasser for barn 0-6 år. Grunnbemanning er styrer i 100 %, 4 pedagogiske leder i 100 %, 4 barnehagelærere i 100 %, fagarbeidere/assistenter regnet ut fra barnegruppen til enhver tid (ut fra bemanningsnormen) og renholder. Vi kan ta imot elever, lærlinger, studenter og personer som trenger arbeidspraksis.

Avdelingene er:

Blåklokka: småbarnsavdeling (12-15 barn). Eva H. Sekse er pedagogiske leder

Solsikka: 18-19 barn i alderen 2-5 år med Torhild Nesje som pedagogisk leder

Kvitveisen: 22-26 barn i alderen 2-5 år med Kristin Gjerdebø som ped. leder

Skogstjerna: 16-20 barn i alderen 5-6 år med Gjermund Brubæk som ped.leder

Vi har et flott nærmiljø med skog og sjø som vi bruker flittig.

Vågsetra barne- og ungdomsskole, Skålahallen og kunstgressbane er vår nærmeste nabo.

Vårt og Mobarn sitt motto er: **Mobarn- beste sted å være, leke og lære.**

Vi har 6 kjerneverdier som er en naturlig del av hverdagen vår:

- M** Medvirkning
- O** Omsorg
- B** Barnefokus
- A** Ansvar
- R** Respekt
- N** Nærvær



Kontakt:

Solsikka:	Tlf: 960 98 687	mail: vaagsetra.solsikka@mobarn.no
Blåklokka:	Tlf: 960 98 686	mail: vaagsetra.blaaklokka@mobarn.no
Kvitveisen:	Tlf: 960 98 688	mail: vaagsetra.kvitveisen@mobarn.no
Skogstjerna:	Tlf: 960 98 685	mail: vaagsetra.skogstjerna@mobarn.no
Siw Melsæther	Tlf: 91 55 99 48	mail: siw.melsaether@mobarn.no

Åpningstider.

Mandag til fredag 07.00-17.00

Ferie.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie pr år, hvorav minst 3 uker er på sommeren. Alle dager som skal telles som ferie skal være varslet på forhånd.

Barnehagen er stengt alle lørdager, helge- og høytidsdager, samt jul-, nyttår- og påskeaften. Onsdag i påskeuken stenger barnehagen klokka 12.

Planleggingsdager.

Det er 5 planleggingsdager for personalet i løpet av barnehageåret. 3 av disse er lagt til arbeidsdager, da er barnehagen stengt. 2 dager er lagt til kveld/helg. Planleggingsdager barnehageåret 2021-2022 er mandag 16.08.201 mandag 3.01.21 og fredag 27.05.21 Siste dag i barnehageåret er 12.08.22

Informasjon

Dette er et informasjonshefte med praktisk og nyttig informasjon.

På høsten vil dere få en årsplan som inneholder våre arbeidsmetoder, verdier, mål med arbeidet og tanker rundt vår barnehagedrift med utgangspunkt i barnehageloven og rammeplan for barnehage. Her vil vi presenter årets satsningsområder og med års-hjulet over årets aktiviteter og tema. Her finner dere presentasjon av personalet, samarbeidsutvalget, foreldrerepresentanter og barnegruppen.

I tillegg vil det komme uke og/eller månedsplaner fra hver avdeling, samt informasjon fra styrer og førskolegruppearansvarlig. I denne delen kommer også evaluering av gjennomførte aktiviteter. Denne informasjonen vil være tilgjengelig på våre nettsider.

Den viktigste informasjon er den daglig kontakt ved hente -og bringesituasjoner. Vi har i tillegg 2 foreldresamtaler og 2 foreldremøter i løpet av året, eller ved behov.

Oppsigelse av barnehageplassen.

Det er 2 måneders oppsigelse av barnehageplassen. Oppsigelsen skal være skriftlig og foreligge før den 1. i måneden. Ved oppsigelse etter 1. april må det i hovedregelen likevel betales ut barnehageåret tom 14.08.

Skolestarterene kan velge å slutte 31.07 eller 14.08. Da må all ferien være avviklet.

Endring av plass-størrelse skal skje skriftlig på kommunenes nettside. Det trengs ikke søkes om plass for hvert år.

Kosthold og kostpenger.

Pris for mat i Mobarn er:

375,- for 100% plass.



Dette dekker drikke til alle måltider, lunsj og fruktmåltid. Det betales for 11 måneder, og juli er betalingsfri måned.

Vi har varm mat fast to dager i uken. Da får vi levert ferdig sunn og allsidig mat fra Matibox. Ellers er det smøremåltider/varm mat/turmat de øvrige dagene, alt etter tid, ønske og tema. Det serveres brød/ frukt igjen på ettermiddagen. Vi ønsker at barna skal ta del i matlagingen og lære om kosthold og tradisjoner. (Koronaåret har satt dette på vent)

Til frokost må barna selv ta med seg mat. Vi er en 5 om dagen barnehage og skal derfor servere mye frukt og grønt.

Vi streber etter å skaffe den spesialkost/ allergimat/ barnemat/grøt det enkelte barn trenger.

Giro for matpenger sendes ut sammen med månedsbetalingen på barnehageplassen.

□

Når barn er syke.

Ved sykdom skal barnet være hjemme fra barnehagen. Barn som er i barnehagen skal være friske nok til å være ute å leke seg. Ved omgangssyke (oppkast og diare) skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter at symptomene er borte. I [Koronatiden er det strengere regler for å komme i barnehagen. Det vil det bli informert mere om ved oppstart](#)

Ved andre sykdommer eller helseplager ta kontakt med pedagogisk leder ved tvil. Andre typiske barnesykdommer/helseplager er hodelus, ørebetennelse, brennkopper, vannkopper, 4.barnesykdom og munn-hånd- og fotsyke. Det viktigste er at barnet blir vurdert ut fra sin allmenntilstand og den smittefare barnet kan skape.



Medisinering.

Er et barn avhengig av medisiner den tiden de er i barnehagen skal det fylles ut et legemiddelskjema og personalet skal få en opplæring slik at medisineringen og oppbevaring blir riktig.

Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest

Alle i personalgruppen er pålagt taushetsplikt, også vikarer. Det vil si at alt personalet får vite av faglig og privat karakter ikke skal komme uvedkommende for øre. Vi oppfordrer også dere foreldre å tenke igjennom hvordan barnehagen, personalet og ikke minst enkeltbarn blir omtalt utenfor barnehagen.

Alle som jobber i vår barnehage har godkjent politiattest.

Personalet har opplysningsplikt til barnevernet om de mener barn ikke får den omsorgen de skal ha, mistanke om at de blir utsatt for vold og/eller seksuelle overgrep.

Betaling.

Pris for full plass er kroner 3.230,- Det gis søskenmoderasjon. Familier med lav inntekt kan søke kommunen om reduksjon av betalingen av barnehageplassen.

Forsikring.

Barna i vår barnehage er forsikret gjennom Gjensidige barneforsikring. Denne ulykkesforsikringen gjelder hele døgnet. Les mere på nettsiden.



Det er utarbeidet en plan for samarbeidet mellom barnehagen og skolen. Det er fagmøter mellom personalet i barnehagen og i skolen. Det er besøk til skolen og besøk fra skolen. Det blir to foreldremøter for skolestarterne, et med fokus på barnehagen og et med fokus på skolen. I tillegg har vi trekantsamtaler mellom foreldre, pedagoger og lærer/rektor med utveksling om informasjon om barnet.

Har vi barn som skal til andre skoler enn Vågsetra er det laget gode rutiner også for dem.

Skolestarteren møtes hver onsdag gjennom hele året for felles aktivitet. De har utarbeidet egen årsplan.

Utvalg.

Foreldreråd er alle foreldre/foresatte på barnehagen. Foreldreutvalget er to representanter for hver avdeling, valgt av de andre foreldrene.

Samarbeidsutvalget er 2 foreldre, 2 ansatte, eiers representant og styrer.



Vi er sertifisert som miljøfyrtårn. Vi har dermed mange krav som vi må fylle. Dette gjelder innkjøpsregler, avfallshåndtering, miljøkrav, arbeidsmiljø og opplæring i miljøvern til barna.

Livsgledebarnehage.

Vi har samarbeide med eldresentret om ulike aktivitet som vi gjør sammen med brukerne av dagsentret. Det er i stor grad skolestarterene som er med på dette.

Fotografering av fotograf.

Barnehagen sammen med arbeidsutvalget bestemmer fotograf. Alle som ønsker det tar portrettbilder og gruppebilder. Det vil være eget samtykkeskjema for fotografering. Dette skjer hvert år i april-mai.

Samarbeidspartnere.

Vi har til enhver tid mange samarbeidspartnere både med enkeltbarn og barnegrupper og for personalet.

Vi kan nevne skoler og andre barnehager, PPT ved førskoleteamet og logoped, barnevern, NAV, helsestasjoner, andre spesialetater som Bufetat og HABU, ulike utdanningsinstitusjoner, fagsenter, politi, brannvesen og ikke minst fagseksjon barnehage i kommunen.

Dagsrytmen på Vågsetra barnehage.

Vi ønsker å ha en god, men også fri dagsrytme. Rammene skal skape trygghet og forutsigbarhet for barn og voksne. Den skal gi rom for fleksibilitet og spontanitet, og vi skal ta barnas innspill på alvor. Vi ønsker en hverdag uten for mye stress og mas, der leken skal stå i fokus. Vi skal ivareta det enkelte barn sitt fysiske og sosiale behov.

7.00	Barnehagen åpner.
8.15	Frokost
9.00	Aktivitet/ frilek/inne/ute
11.30	Lunsj
12.00	Kviling/legging for de som trenger det.
14.00	Fruktmåltid
14-17	Aktivitet/frilek/inne/ute
17.00	Barnehagen stenger

Disse tidene er omtrentlig og avhenger av årstid/vær, barnas dagsform, gruppeinndelinger, turer, hvilke aktivitet som skjer og møtevirksomhet.

Småbarnsavdelingen har en egen dagsrytme.

Ukeplan.

Det blir lagt ut ukeplaner på nett/App. Der vil dere finne ut hva som skal skje gjennom uka. Vi setter av mye tid til lek og aktivitet tatt på sparket som barna eller de voksne selv vil gjøre ut fra de rammene og kreativiteten som er akkurat denne dagen. Samlingsstund, aktiviteter, gruppeinndelinger og tema vil komme fram i planene, men noe er fast låst:

- Tirsdag er møtedag, da kan det hende dere blir møtt av personalet fra andre avdelinger. Mye lek og utetid denne dagen ☺



Tilvenning til barnehagen.

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og andre barn»



Rammeplan 2017

Når barnet starter på barnehagen er det viktig med en god og myk start og et godt møte med personalet og barnehagen. Før oppstart, og etter at alle formelle papira/kontrakten er underskrevet, vil dere motta et velkomstbrev. Dere vil få tilbud om et foreldremøte i juni for nye foreldre. Dere vil bli oppfordret til å besøke barnehagen gjennom sommeren for å gjøre dere kjent. Oppstart skjer 16. august.

Alle barn med foresatte vil få en kontaktperson som tar imot dere første dagen til et gitt klokkeslett. Kontaktpersonen skal etablere trygghet og nære relasjoner, hjelpe barnet i lek og gi det ekstra omsorg. Deling av informasjon vil i starten gå via kontaktpersonen. Dere får et opplysningskjema om barnet som dere må fylle ut før dere drar fra barnehagen.

Ingen barn er like og derfor vil tilvenningsperioden være ulik fra barn til barn. Vi har mange barn som kommer overflyttet fra andre barnehager og er kjent med det å gå i barnehage. De barna vil vanligvis bruke kortere tid. Barn med søsken som går i barnehagen har gjerne vært mye i barnehagen og føler seg allerede trygg. De miste barna trenger lengre tid på å bli kjent, bli trygg og få gode relasjoner til personalet. Foreldre og kontaktperson blir sammen enige om hvordan denne prosessen blir.

Det er helt vanlig at barn gråter eller protesterer når foreldre sier adjø og skal gå. (Dette kan også komme først etter en uke eller to) Foreldre kan når som helst ringe barnehagen for å spørre hvordan det går. Barnehagen tar alltid kontakt om barnet ikke har det bra. Ha derfor alltid telefonen tilgjengelig i oppstarten. Tenk også over at det kan være tøft for noen barn å ha lange dager på ett nytt sted.

Barna «grugleder» seg ofte til barnehagestart. Det er spennende, artig og litt nifst. Snakk med barnet om barnehagen og lytt til hva barnet har å fortelle.

Foreldre har også lov til å synes det er vanskelig å forlate barnet i barnehagen. Bruk den tiden dere føler er nødvendig for å bli trygg på oss.

Henting og bringing.

- Dere skal alltid ha kontakt med barnet når dere drar fra barnehagen. Gi barnet beskjed om at dere dra. Dette er en erfaring barnet trenger for å bli kjent med rutinene. Er dere usikre i avleveringen vil barnet merke det, og selv bli usikker. Når dere har sagt «ha-det» må dere gå for ikke å skape usikkerhet.
- Gir alltid beskjed når barnet kommer i barnehagen og når det blir hentet. Personalet streber etter å møte dere i garderoben. Om det ikke skjer, følg barnet inn på avdelingen og ta kontakt med personalet, og dere blir tatt imot.
- Dere vil fylle ut et skjema over hvem som kan hente deres barn på barnehage. Gi beskjed om andre skal hente barnet.
- Vi har 16 års aldersgrense for å hente barn på barnehagen (unntak må avtales med styrer)
- Ring eller send sms om barnet ikke kommer i barnehagen pga fri, sykdom eller annet. Gi gjerne beskjed dagen før.
- Foreldre og personalet utveksle informasjon om barnet i møte om morgen og ettermiddag. Fortell oss gjerne hva barnet har opplevd og hvilke ting som opptar dem akkurat nå. At vi kjenner til barnets hjemmesituasjon gjør oss i stand til lettere å forstå barnet og oppnå en god samtale.
- Barn skal kun gå gjennom porten sammen med en voksen.
- Lukk alltid porten.
- Vær forsiktig på parkeringsplassen. Parker ikke rett foran porten.
- Alle må gå å vaske sine hender når de komme om morgenen.
- Les informasjon og ukeplaner så dere og barnet møter forberedt til en ny barnehagedag.
- På slutten av dagen kan det være at en ansatt fra annen avdeling har ansvar for ditt barn.



Annen informasjon.



- **Bursdagsfeiring:** Alle barna vil bli satt ekstra pris på når de har bursdag. Vi henger opp flagg, ballonger og bilde av bursdagsbarnet. Vi har mange tema barnet kan velg for sin bursdag, og vi pynter da bordet med det temaet. Alle får bursdagskroner, vi synger bursdagssang og serverer f. eks fruktspyd/smoothies som vi ordner på barnehagen. Skal barnet be andre barn fra barnehagen kan dette gjøres dersom alle barn i et system blir invitert. F.eks. alle som er like gamle på avdelingen. Da kan vi henge ut invitasjon i konvolutt med foreldres navn på i garderoben. Tenk over at dere ikke utelater noen barn. Navn til andre foreldre på avdelingen finner dere på nettsiden. (Barn på andre avdelinger går via styrer)

- **Nettsider:** Når dere begynner på barnehagen vi dere får passord til våre nettsider. Her blir det lagt ut bilder, ukeplaner, evalueringer og aktuell informasjon. Bruk gjerne bildene sammen med barnet slik at barnet kan fortelle dere hva de har gjort på i barnehagen, og hvem de leker med.

Barnelogg: Vi bruker PBL sin barnelogg for å registrering av barnas oppmøte og ved telling av barn. (derfor har personalet barnehagen sin mobil/nettbrett lett tilgjengelig)

- Alle avdelinger har en tavle med bilder av personalet som viser hvem som er på jobb denne dagen. Det skal gis beskjed om nye vikarer, studenter eller andre som er innom barnehagen slik at dere er trygge på hvem som har kontakt med deres barn. Ta kontakt med dem dere ikke kjenner og hils på dem.
- Vi har et velfungerende HMS system med beredskapskort, med rutiner, med avviksregistrering og med ulike sjekklister som vi bruker daglig og ved behov for å gjøre barnehagen sikrest mulig for ditt barn og for personalet.
- Det gjennomføres årlige digitale brukerundersøkelser i november

HUSKELISTE

Klær og merking

- Vi minner om at alle klær, sko, utstyr og matbokser må merkes med barnets navn. Dette for å unngå at klær blir borte og for å lette personalet sitt arbeid.
- Se over om barnet har alt det trenger til en dag i barnehagen. Alle barn trenger minst et sett med skifteklær. Husk været skifter ofte, så ha klær til allslags vær liggende.
- Husk strikk under foten på regnklær. Ta med innesko.
- Ta med klær til vask ved behov og rydd barnets plass til helgen sånn at renholder kan få vaske skikkelig.
- Dere må selv ta med bleier (Ikke up and go) og spesielle salver/kremer. Personalet vil gi informasjon om det er noe som mangler og om det er tomt for bleier.
- Ta med matboks med sunn frokost.
- Ta med kosedyr og smokk for de som trenger det til soving/hviling
- Barnehagen har mange leker, så ta ikke med egne leker. Ski og sykler kan tas med når det er aktuelt. Noen har bokdag da er det kjekt om barna har sine bøker så alle kan få høre fra.
- NB: Vi ønsker klær uten snorer.
- Vi tørker minst mulig klær i barnehage både pga hygiene, strømsparing og arbeidsmengde, slik at dere må ta ansvar for våte klær
- Rydd barnets hylle og ta med klær hjem hver fredag slik at det blir lett for renholder å vaske hylla
- Alle vil få en miljøpose til å frakte klær til og fra barnehagen. Dette for å minske plastposebruken i et miljøperspektiv.

Tradisjoner i barnehagen.

- Åpningsfest av nytt barnehageår i september
 - Luciadag (førskelebarne går i tog og serverer lussekatter til frokost)
 - Nissefest
 - Julegudstjeneste (frivillig)
 - Karneval
 - Påskefrokost for foreldre og søsken
 - 17.mai feiring på forskudd. Vi øver på å går i tog og leker oss.
 - Dugnad
 - Sommerfest
 - Vi markerer Samens dag
 - Miljøker
- I tillegg har førskelebarne mange andre tradisjoner som for eksempel Bjorlitur, MoBarn-mesterskap, overnatting i barnehagen og bytur på Barnehagedagen.

Vi på barnehagen prøver å imøtekomme dere alle etter beste evne. Er det noe dere vil ta opp og ikke er fornøyd med, setter vi pris på at dere kommer til oss med problemene. Det er da vi kan gjøre noe med dem.

Et godt samarbeid er viktig for at ditt barn skal ha en best mulig hverdag, bli forstått og kunne leke og lære.

**VELKOMMEN TIL OSS PÅ
MOBARN VÅGSETRA BARNEHAGE**

Bruk vår hjemmeside.

www.vaagsetra.mobarn.no